

# 2024년도 행정사무감사 계획서

## 감 사 개 요

- ◇ 기 간: 제1차 정례회 기간 중(9일간)
- ◇ 장 소: 산업건설위원회 회의실
- ◇ 대 상: 18개소 [2국(11과) 1직속기관 2사업소 4읍면]
- ◇ 내 용: 요구자료 및 현지 확인 병행 감사



칠 곡 군 의 회  
산업건설위원회



# 목 차

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. 감사목적 .....                 | 1 |
| 2. 감사방향 .....                 | 1 |
| 3. 감사기간 .....                 | 1 |
| 4. 감사대상 사무 및 범위 .....         | 2 |
| 5. 감사위원회 편성 .....             | 2 |
| 6. 감사대상기관 및 출석·증언요구 공무원 ..... | 2 |
| 7. 감사일정 및 장소 .....            | 3 |
| 8. 감사방법 .....                 | 4 |
| 9. 감사 진행순서 .....              | 4 |
| 10. 감사에 따른 유의사항 .....         | 5 |
| 11. 감사결과 보고 .....             | 5 |
| 12. 행정사항 .....                | 6 |

## 《 첨 부 》

- 선서문
- 관계공무원 출석·증언요구서
- 서류제출 요구서
- 보고 요구서
- 행정사무감사장 배치도
- 감사결과 의견서
- 2024년도 행정사무감사 요구자료 목록

# 2024년도 행정사무감사 계획서

## 1. 감사목적

- 행정사무 감사는 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조와 「칠곡군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 따라,
- 군정업무 전반에 관한 추진실태와 현황을 정확히 파악하여 조례의 제·개정 등 의정활동과 예산안 심사에 활용하고자 하며,
- 군정의 계획과 집행과정에서 잘못된 부분이 있을 경우 시정 요구하여 개선하는 등 행정을 감시·견제함으로써 군정의 효율적 운영을 도모하고자 함.

## 2. 감사방향

- 미진한 분야에 대한 문제점 도출
- 계승될 수 있는 발전적인 군정운영 분야 발굴
- 전 군민에게 이익이 될 수 있는 정책 및 시책 분야
- 군민이 궁금해하는 민원분야 집중 규명

## 3. 감사기간

- 2024년도 칠곡군의회 제1차 정례회 기간 중
  - 2024. 6. 11. ~ 6. 19.(9일간)

#### 4. 감사대상 사무 및 범위

##### ○ 감사대상 사무

- 지방자치법 제13조에 규정된 지방자치단체가 처리한 사무
- 별첨 감사자료

##### ○ 감사대상 범위

- 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.까지 처리한 업무전반
- 별도 기간표시 자료는 요구 자료에 의함.

#### 5. 감사위원회 편성

| 감사위원회         | 위원수 | 위원장 | 부위원장 | 위 원<br>(무순) | 사무보조직원 |                   |
|---------------|-----|-----|------|-------------|--------|-------------------|
|               |     |     |      |             | 전문위원   | 직 원               |
| 산업건설<br>위 원 회 | 4명  | 이상승 | 권선호  | 이창훈<br>박남희  | 최일영    | 배소영<br>홍정식<br>곽문진 |

#### 6. 감사대상기관 및 출석·증언요구 공무원

##### ○ 감사대상기관 (산업건설위원회 소관 14개 부서 + 읍면)

- 본 청(11): 관광경제국(5과), 건설안전국(6과)
- 직속기관(1): 농업기술센터
- 사 업 소(2): 수도사업소, 시설관리사업소
- 읍 면(4): 왜관읍, 지천면, 동명면, 가산면

##### ○ 출석·증언 요구 공무원

- 감사대상기관의 국장, 과·소장, 읍·면장

## 7. 감사일정 및 장소

| 감사일정      | 감 사 대 상   | 감사<br>장소                  | 비 고                 |
|-----------|---|---------------------------|---------------------|
| 6월 11일(화) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정사무감사 실시선언</li> <li>• 증인선서</li> <li>• 과소별 감사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역활력과</li> <li>- 투자유치과</li> <li>- 일자리경제과</li> </ul> </li> </ul> | 산업건설<br>위원회실<br><br>/ 읍·면 | 보고청취<br>및<br>질의답변   |
| 6월 12일(수) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 과소별 감사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교통행정과</li> <li>- 농업정책과</li> <li>- 건설과</li> <li>- 안전관리과</li> </ul> </li> </ul>                          |                           |                     |
| 6월 13일(목) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 과소별 감사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도시계획과</li> <li>- 건축디자인과</li> <li>- 환경관리과</li> <li>- 산림녹지과</li> </ul> </li> </ul>                       |                           |                     |
| 6월 14일(금) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 과소별 감사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농업기술센터</li> <li>- 수도사업소</li> <li>- 시설관리사업소</li> </ul> </li> </ul>                                      |                           |                     |
| 6월 17일(월) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 읍·면별 감사<br/>(왜관읍, 지천면, 동명면, 가산면)</li> </ul>  |                           |                     |
| 6월 18일(화) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업장 현지 확인</li> <li>• 과소별 추가 감사 및 서류 검증</li> </ul>  |                           | 현지 확인<br>및<br>서류 검증 |
| 6월 19일(수) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 과소별 추가 감사 및 서류 검증</li> <li>• 평가회</li> </ul>  | 산업건설<br>위원회실              | 서류 검증<br>및 평가회      |

※ 감사일정 및 감사계획의 경미한 사항은 당일 사정에 따라 위원회의 의결을 거쳐 변동될 수 있음.

## 8. 감사방법

- 방 법: 회의방식으로 진행
  - 주요업무 추진실적 보고 청취 및 질의답변
  - 감사자료 항목별 감사(질의답변)
  - 서류 및 자료의 제출요구
  - 현지 확인 - 기간 중 대상지 선정
  - 증인(참고인)의 출석요구 및 의견 진술 청취 등
- 참고사항
  - 증인선서 후 증언
  - 부서장이 제출된 감사자료로 감사위원의 신문에 답변
  - 신문은 1문 1답 방식 - 질의 횟수 및 시간 제약 두지 않음
  - 공개를 원칙으로 하되, 증인(참고인)요구 또는 위원회 의결로 비공개 진행
  - 추가 서류 및 증인(참고인) 출석요구 가능 - 위원회 의결
  - 현지 확인 - 위원회 의결

## 9. 감사 진행순서

### ○ 주요내용

| 순 서   | 내 용   | 비 고             |
|-------|---|-----------------|
| 선언·인사 | • 감사실시 선언 및 위원장 인사  | 위 원 장           |
| 증인 선서 | • 감사대상 기관의 부서장 선서   | 대표선서:<br>건설안전국장 |
| 공무원소개 | • 부서장 인사 및 담당 소개  | 부 서 장           |
| 감사실행  | • 주요업무 추진실적 보고 청취 및 질의답변<br>• 감사 항목별 감사(질의답변)<br>• 현지 확인 및 관계인 증언<br>• 서류검증 | 감사위원<br>관계공무원   |
| 평가·종료 | • 평가 및 감사종료 선언  | 위 원 장           |

○ 선서요령 선서문안【붙임 1】

- 선서자는 서서 오른손을 들고 문안에 따라 선서
- 다수 공무원이 동시에 선서할 경우 대표자만 발언대에 서서 선서하고 배석공무원들은 제자리에서 기립하여 오른손을 들
- 선서 후 선서문을 위원장에게 제출

## 10. 감사에 따른 유의 사항

○ 감사의 한계(지방자치법 시행령 제48조)

- 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판이나 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니 됨.

○ 제척과 회피(지방자치법 시행령 제49조)

- 감사위원이 감사대상사무에 대해 직접 이해관계가 있거나, 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우, 그 사안에 대해서는 감사 할 수 없으며, 위원 스스로 회피할 수 있음.
- 위원회는 감사위원이 제척의 사유가 있다고 인정하는 때에는 위원회의 의결로 감사를 중지시키고, 다른 감사위원으로 하여금 감사하게 할 수 있음.

○ 주의의무(지방자치법 시행령 제50조)

- 감사대상 기관의 활동이 현저히 저해 되거나, 기밀누설이 되지 않도록 하여야 하며, 감사를 통해 알게 된 비밀은 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 됨.

## 11. 감사결과 보고

- 감사결과는 각 감사위원의 감사결과 의견서를 취합하여 산업건설 위원회의 의결로 감사보고서를 채택
- 본회의의 의결을 거쳐 집행기관에 이송하여 조치 요구
- 집행기관은 시정요구를 받거나 이송 받은 사항을 지체 없이 처리하고 그 결과를 보고

## 12. 행정사항

○ 관계공무원 출석요구: 국 장, 과 · 소장, 읍 · 면장

○ 집행부 감사자료(서류) 제출: **2024. 5. 24.(금)**까지 의회사무국 제출

※ 해당없는 자료는 반드시 “해당사항 없음” 목록표 작성 · 확인 제출  
위 목록표는 아래 서식에 따라 부서별 제출자료 마지막장 첨부

확인자 ○○○ 과 소 장(인)

작성자 ○○○ 담 당(인)

○○○ 담 당(인)

| 일련번호 | 요구 자료 | 비 고 |
|------|-------|-----|
|      |       |     |

○ 업무보고 및 질의답변 준비

- 보고내용: 수감범위 내 주요업무 추진실적
- 감사자료 제출 사항 등

○ 감사장 출입자 통제: 공무원증을 패용

붙임 1. 선서문 1부.

2. 관계공무원 출석 · 증언요구서 1부.

3. 서류제출 요구서 1부.

4. 보고 요구서 1부.

5. 행정사무감사장 배치도 1부.

6. 감사결과 의견서 1부.

7. 2024년도 행정사무감사 요구자료 목록 1부.

# 선 서 문

## 선 서

본인은 칠곡군의회가 실시하는 행정사무감사와 관련하여 산업건설위원회에서 증언을 함에 있어, 「칠곡군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의2에 따라 숨김과 보탬이 없이 양심에 따라 사실 그대로 말하고, 만일 거짓이 있으면, 위증의 벌을 받기로 하고, 정당한 이유 없이 서류를 제출하지 아니하거나 출석 또는 증언을 거부하는 때에는 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약하고 선서합니다.

2024년      월      일

소    속:  
직    위:  
성    명:

서명 또는 (인)

칠곡군의회의장 귀하

## 관계공무원 출석·증언요구서

칠곡군수 귀하

칠곡군의회가 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제46조의 규정에 따라 아래와 같이 관계공무원의 출석·증언을 요구합니다.

1. 출 석 일 시: 감사기간 중
2. 출 석 장 소: 감사일정 및 장소 참조
3. 신 문 요 지: 2024년도 행정사무감사에 관한 전반적인 사항
4. 출석대상자: 관광경제국장, 건설안전국장,  
지역활력과장, 투자유치과장, 일자리경제과장,  
교통행정과장, 농업정책과장, 건설과장,  
안전관리과장, 도시계획과장, 건축디자인과장,  
환경관리과장, 산림녹지과장,  
농업기술센터소장, 수도사업소장, 시설관리사업소장,  
왜관읍장, 지천면장, 동명면장, 가산면장
5. 기 타 사 항

2024년    월    일

칠곡군의회 산업건설위원회위원장

## 서류제출 요구서

칠곡군수 귀하

칠곡군의회가 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제46조의 규정에 따라 아래와 같이 서류제출을 요구하오니 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1.제 출 기 한: 2024년 5월 24일(금)까지
- 2.제 출 규 격: 210×297mm(한국공업규격 A4)
- 3.제 출 부 수: 책자로 제본하여 각 22부
- 4.제출자료명: 관리자 조서  
수감범위 내 주요업무 추진실적  
붙임 요구자료 목록 참조
- 5.붙임 : 2024년도 행정사무감사 요구자료 목록1부(별도)

2024년 월 일

칠곡군의회 산업건설위원회위원장

## 보고 요구서

칠곡군수 귀하

칠곡군의회가 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제51조의 규정에 따라 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

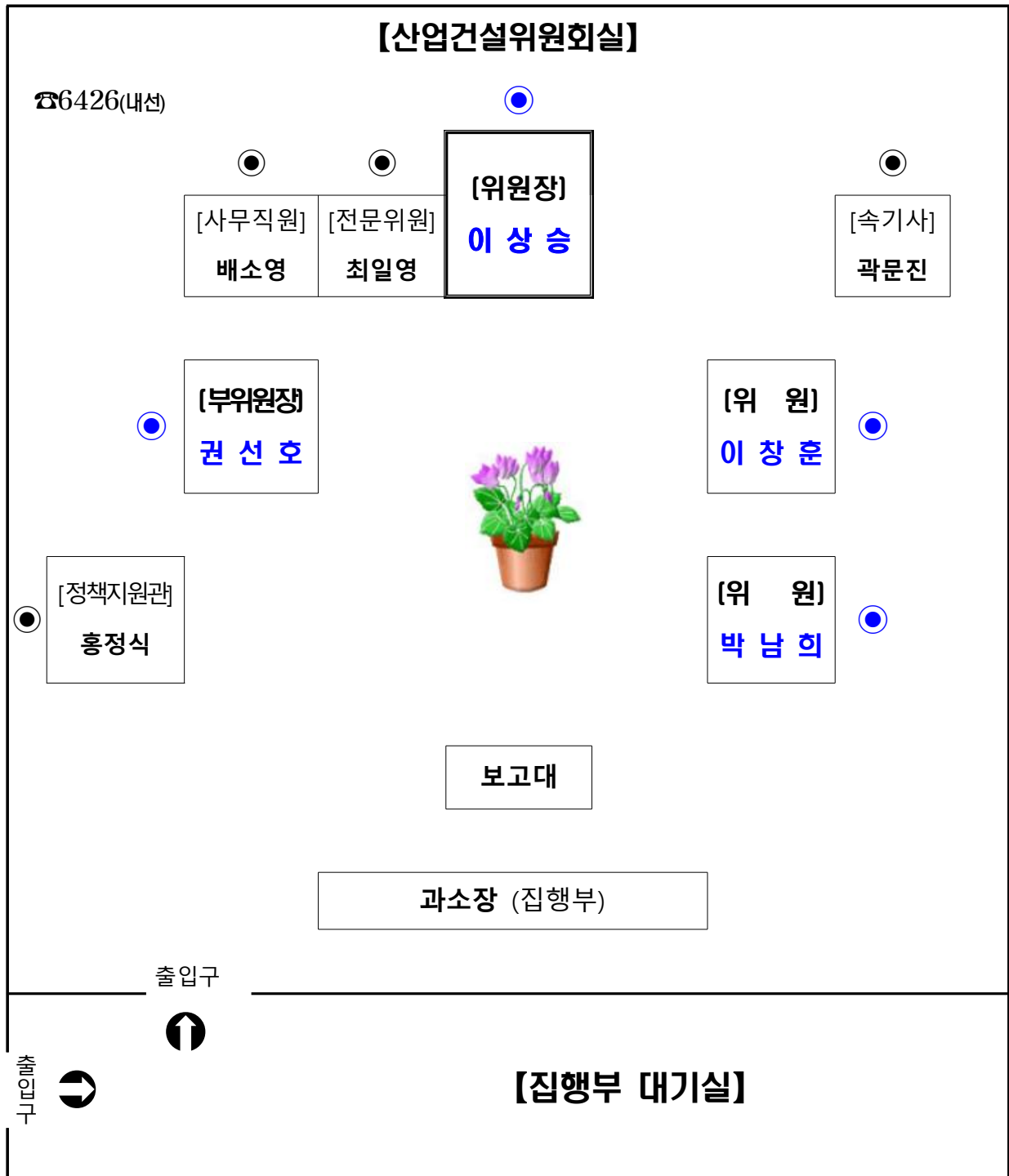
1. 보 고 일 시: 감사기간 중
2. 보 고 대 상: 수감기관
3. 보 고 장 소: 감사장
4. 보 고 사 항: 수감범위 내 주요업무 추진실적

2024년    월    일

칠곡군의회 산업건설위원회위원장

## 행정사무감사장 배치도

 산업건설위원회 회의실



【붙임 6】

## 감사결과 의견서

2024년도 행정사무감사

(위원명: )

| 소관부서 | 주요 감사실시 내용 | 감사결과 의견<br>(우수, 시정, 건의) | 비고 |
|------|------------|-------------------------|----|
|      |            |                         |    |

※ 우수, 시정, 건의사항은 반드시 비고란에 표시하여 주시기 바랍니다.

『 2024년 도』  
**행정사무감사 요구자료 목록**

(총 209건)

|               |   |    |   |
|---------------|---|----|---|
| 공             | 통 | 29 | 건 |
| 지 역 활 력 과     |   | 6  | 건 |
| 투 자 유 치 과     |   | 8  | 건 |
| 일 자 리 경 제 과   |   | 13 | 건 |
| 교 통 행 정 과     |   | 12 | 건 |
| 농 업 정 책 과     |   | 24 | 건 |
| 건 설 과         |   | 11 | 건 |
| 안 전 관 리 과     |   | 16 | 건 |
| 도 시 계 획 과     |   | 12 | 건 |
| 건 축 디 자 인 과   |   | 10 | 건 |
| 환 경 관 리 과     |   | 13 | 건 |
| 산 림 녹 지 과     |   | 13 | 건 |
| 농 업 기 술 센 터   |   | 18 | 건 |
| 수 도 사 업 소     |   | 11 | 건 |
| 시 설 관 리 사 업 소 |   | 9  | 건 |
| 읍 . 면         |   | 4  | 건 |

- 규 격: A4 용지 좌철
- 제출부수: 22부
- 편철요령: 번호순 편철

**산업건설위원회**

공 통

1. 2023년도 업무추진계획보고(제287회 임시회) 내용 중 미추진 및 계획 변경 사업 내역(사유 포함)
2. 공모사업 추진실적 및 추진경과
3. 세출예산 불용처리내역(예산액 3,000천원 이상 중 불용액 20% 이상)

| 사업명 | 통계목 | 예산액 | 집행액 | 이월액 | 불용액 | 사유 | 비고 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|
|     |     |     |     |     |     |    |    |

4. 명시이월 및 사고이월 집행현황

| 구분<br>(명시/사고) | 이월 내역 |     |     |      |               | 비고 |
|---------------|-------|-----|-----|------|---------------|----|
|               | 통계목   | 사업명 | 예산액 | 이월금액 | 집행현황 및 미집행 사유 |    |
|               |       |     |     |      |               |    |

5. 국·도비 반납 현황(반납금액 5,000천원 이상)

| 사업명 | 사업비(천원) |    |    |    | 반납액(천원) |    |    |    | 반납사유 | 비고 |
|-----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|------|----|
|     | 계       | 국비 | 도비 | 군비 | 계       | 국비 | 도비 | 군비 |      |    |
| 계   |         |    |    |    |         |    |    |    |      |    |

6. 행정사무감사(2022~2023) 지적사항 조치내역(시정·건의 구분)  
- 조치중·장기검토 등으로 제출한 경우에 한함, 미해결 사유 기재

| 년도 | 처리의견 | 지적사항 | 조치결과 | 비고 |
|----|------|------|------|----|
|    |      |      |      |    |

7. 상부기관·군자체 감사 지적사항 상세내역 및 조치결과(읍·면 포함)  
- 조치중·장기검토 등의 경우 추진경과 및 미해결 사유 기재

| 감사기관  | 처리의견 | 지적사항 | 조치결과 | 비고 |
|-------|------|------|------|----|
| 예)감사원 |      |      |      |    |

8. 국가기관·중앙부처·도청 등 업무협의 출장 내역

| 출장일 | 출장지 | 출장인원 | 출장비용<br>(천원) | 출장목적 | 출장결과 | 비 고 |
|-----|-----|------|--------------|------|------|-----|
|     |     |      |              |      |      |     |

9. 수의계약 현황(9,000천원 이상, 읍·면포함)

| 구분                       | 사업명 | 사업량 | 사업비(천원) |     | 업체  |       | 사업기간 | 비고                    |
|--------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-------|------|-----------------------|
|                          |     |     | 예산액     | 계약액 | 업체명 | 주소    |      |                       |
| (예)공사/<br>용역/물품<br>구매/인쇄 |     |     |         |     |     | (예)왜관 |      | 공사의 경우<br>사업대상지<br>기재 |

10. 조형물·광고판 설치 현황(2,000천원 이상)

| 사업명 | 위치 | 금액 | 사업 내용 | 업체 현황 |       | 비고<br>(수의/입찰) |
|-----|----|----|-------|-------|-------|---------------|
|     |    |    |       | 업체명   | 주소    |               |
|     |    |    |       |       | (예)왜관 |               |

11. 입찰을 통한 계약 현황(공사)(읍·면포함)

| 계약명 | 내용 | 사업비<br>(천원) | 업체  |       | 입찰조건<br>(지역제한)       | 비고 |
|-----|----|-------------|-----|-------|----------------------|----|
|     |    |             | 업체명 | 주소    |                      |    |
|     |    |             |     | (예)왜관 | (예)칠곡군/경북도/전<br>국/기타 |    |

12. 협상에 의한 계약 실적 및 세부 집행내역

| 사업명 | 사업내용<br>(제시조건) | 협상에 의한<br>계약사유 | 계약내역         |           |           |              |     | 사업<br>기간 | 비<br>고 |
|-----|----------------|----------------|--------------|-----------|-----------|--------------|-----|----------|--------|
|     |                |                | 공고 및<br>접수기간 | 접수<br>업체수 | 선정<br>업체명 | 계약금액<br>(천원) | 계약일 |          |        |
|     |                |                |              |           |           |              |     |          |        |

13. 조달구매 물품 현황(5,000천원 이상)

| 품목 | 용도 | 규격 | 단가 | 수량 | 구입금액<br>(천원) | 업체  |       | 비고 |
|----|----|----|----|----|--------------|-----|-------|----|
|    |    |    |    |    |              | 업체명 | 주소    |    |
|    |    |    |    |    |              |     | (예)왜관 |    |

14. 용역비 지출 현황(2022~2023)

| 용역명 | 용역업체 | 목적 및 내용 | 사업비(천원) | 용역기간 | 계약방법 | 활용내용 |
|-----|------|---------|---------|------|------|------|
|     |      |         |         |      |      |      |

- 각종 용역사업의 실제 적용(반영) 여부 및 사장되고 있는 용역 현황 별도 작성
- 용역비 전체(학술용역, 시설비로 집행하는 설계 용역 포함)
- 청소·물품·방호 등 연간 반복적 시설관리 용역은 제외

15. 공사 설계변경 현황(증·감액 10,000천원 이상)

- 2회 이상 변경일 시 각각 기재, 공사금액(도급 + 관급 + 기타)

| 사업명 | 사업내용 | 사업비 |     |     | 설계변경 현황 |      |     | 비고 |
|-----|------|-----|-----|-----|---------|------|-----|----|
|     |      | 당초액 | 변경액 | 증감액 | 변경내역    | 변경사유 | 변경일 |    |
|     |      |     |     |     |         |      |     |    |

16. 사회적기업 및 사회적협동조합과 군·직속기관·사업소·읍면 계약 현황  
(물품, 공사, 용역 등)

| 계약명 | 내용 | 계약금액<br>(천원) | 계약자 |     | 계약방식     | 계약기간 | 비고 |
|-----|----|--------------|-----|-----|----------|------|----|
|     |    |              | 단체명 | 대표자 |          |      |    |
|     |    |              |     |     | 입찰/수의/협상 |      |    |

17. 농약구입 현황

| 구입일 | 품목 | 용도 | 규격 | 단위 | 수량 | 구입액<br>(천원) | 납품업체 |       | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|-------------|------|-------|----|
|     |    |    |    |    |    |             | 업체명  | 주소    |    |
|     |    |    |    |    |    |             |      | (예)왜관 |    |

18. 군유재산 임대(대부) 및 사용허가 현황(읍·면 포함)

| 명칭/<br>용도 | 위 치 | 면<br>적<br>(m <sup>2</sup> ) | 운<br>영<br>자 | 연간<br>사용료<br>(천원) | 사용료<br>산정기준 및<br>산출근거 | 계약기간<br>및<br>계약방법 | 운영자 선정방법,<br>자격기준 및<br>가산점부여조건 | 예산<br>지원<br>(천원) |
|-----------|-----|-----------------------------|-------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------------|------------------|
|           |     |                             |             |                   |                       |                   |                                | 유자보수<br>비용포함     |

- 무상대여 포함, 건물 및 토지(토지 1,000m<sup>2</sup> 이상)
- 사무실, 식당, 카페 등 구분
- 건별 공고문 등 안내문 별도 제출

19. 군유재산 소방안전관리자 지정 현황

| 시설명 | 선임일     | 성명 | 직위 | 자격증/경력 | 대행업체 | 소방훈련 실적 |
|-----|---------|----|----|--------|------|---------|
|     | (최종선임일) |    |    |        |      |         |

20. 민간이전 및 민간자본이전 현황

- 민간경상사업보조(307-02), 민간단체법정운영비보조(307-03),  
민간행사사업보조(307-04), 민간위탁금(307-05),  
민간자본사업보조(402-02), 민간위탁사업비(402-03) 등

| 편성목           | 사업명 | 사업자 |     | 사업비(천원) |     |    |     | 사업<br>목적 | 사업내용                                      |
|---------------|-----|-----|-----|---------|-----|----|-----|----------|---|
|               |     | 단체명 | 대표자 | 계       | 국도비 | 군비 | 자부담 |          |   |
| (예)<br>307-02 |     |     |     |         |     |    |     |          | 사업량, 참석인원,<br>행사일시, 위탁<br>기간 등 구체적인<br>기재 |

## 21. 보조금 부정수급에 대한 고발 및 시정 조치 현황(2021~2023)

| 보조단체명 | 보조사업명 | 부정수급 내용 | 조치결과 |
|-------|-------|---------|------|
|       |       |         |      |

## 22. 민원(진정, 건의, 고충, 다수인 등) 접수 및 처리현황(읍·면 포함) (2021, 2023)

| 구분                  | 건명<br>(주요내용) | 대표민원인 및<br>단체명(인원)         | 주소    | 접수일 | 처리일 | 처리결과 | 비고 |
|---------------------|--------------|----------------------------|-------|-----|-----|------|----|
| (예)진정/건의<br>/고충민원 등 |              | (예) 김**(10명)<br>/○○단체(50명) | (예)왜관 |     |     |      |    |

- 국민신문고, 국토교통부 등 타기관 이첩 포함 작성
- 2023년도 기준으로 작성하며, 2021년은 민원접수 총 건수만 기재

## 23. 인·허가 등 각종 행정 처리 불허가·반려 현황(2022~2023)

| 민원명 | 민원내용 | 신청인 |       | 불허·반려 사유 | 접수일 | 불허일 |
|-----|------|-----|-------|----------|-----|-----|
|     |      | 성명  | 주소    |          |     |     |
|     |      |     | (예)왜관 |          |     |     |

## 24. 각종 위원회 운영내역(읍·면 포함)

| 위원회명 | 설치<br>근거 | 위원장<br>(성명) | 위원<br>수 | 회의개최 일시                     | 참석<br>인원 | 주요<br>안건 | 예산액<br>(천원) | 지급액<br>(천원) |
|------|----------|-------------|---------|-----------------------------|----------|----------|-------------|-------------|
|      |          |             |         | 서면, 대면 구분<br>(서면심사: 법제국거기제) |          |          |             |             |

- 위원회 명단 별첨(이름, 성별, 주소(읍면), 직업 또는 경력, 위원별 위촉기간 및 총 연임기간 등)
- 개최실적이 없는 위원회 포함 작성

## 25. 각종 협약(MOU)체결 현황

| 협약명 | 협약자 |     | 목 적 | 주요내용 | 보조금<br>(천원) | 체결일 | 비고 |
|-----|-----|-----|-----|------|-------------|-----|----|
|     | 단체명 | 대표자 |     |      |             |     |    |
|     |     |     |     |      |             |     |    |

## 26. 특별사법경찰 현황 및 주요 업무 실적

| 담당자 |    |    | 해당사무 | 실적 | 비고 |
|-----|----|----|------|----|----|
| 이름  | 직렬 | 직급 |      |    |    |
|     |    |    |      |    |    |

27. 미불용지 보상 목록(2021~2023)

| 토지소재지 |    |    |       | 산정액(천원) |    | 소유자 |       | 사업명 | 비고 |
|-------|----|----|-------|---------|----|-----|-------|-----|----|
| 읍·면/리 | 지번 | 지목 | 면적(㎡) | 단가      | 금액 | 성명  | 주소    |     |    |
| 계     |    |    |       |         |    |     | (예)왜관 |     |    |

- 미불용지 총 필지수 기재

28. 표창패 제작 집행실적(업체명, 집행금액 등)

| 표창내용 | 단가 | 수량 | 금액 | 납품업체 |       | 계약일/<br>납품일 | 비 고<br>(수의/입찰) |
|------|----|----|----|------|-------|-------------|----------------|
|      |    |    |    | 상호명  | 주소    |             |                |
|      |    |    |    |      | (예)왜관 |             |                |

29. 복사기·프린트·팩스 구입·임대 현황(현 사용 기준)(읍·면포함)

| 구분    | 대수 |    |    | 업체명 | 계약일 | 설치 및<br>임대료 | 비고 |
|-------|----|----|----|-----|-----|-------------|----|
|       | 소계 | 구입 | 임대 |     |     |             |    |
| 복사기   |    |    |    |     |     |             |    |
| 팩스    |    |    |    |     |     |             |    |
| 프린트   |    |    |    |     |     |             |    |
| 정수기   |    |    |    |     |     |             |    |
| 공기청정기 |    |    |    |     |     |             |    |

지역활력과

1. 칠곡군 역세권 개발을 위한 기본구상 용역 현황 및 북삼역 주변 생활 인프라 구축방안
2. 자고산 호국 레포츠 관광시설 조성사업 기본계획 용역 결과보고서 주요내용
3. 농촌중심지 활성화사업 주민위원회 회의 주요내용 및 검토·반영 추진 사항
4. 마을만들기사업(공사) 상세내역(2022~2023)  
- 수행업체, 사업비, 계약방법, 공사내역 등
5. 농촌협약 추진 실적 현황

| 사업구분                             |     | 사업비<br>(천원) | 사업(용역)기관 |       | 성 과 | 사업기간 |
|----------------------------------|-----|-------------|----------|-------|-----|------|
|                                  |     |             | 업체       | 주소    |     |      |
| (예) 농촌중심지 활성화사업<br>/기초생활거점조성사업 등 | H/W |             |          | (예)왜관 |     |      |
|                                  | S/W |             |          |       |     |      |

- H/W, S/W 사업별 상세 작성

6. 농촌협약지원센터 2023년 사업실적 및 2024년 사업계획(사업비 및 인건비 포함)

## 투자유치과

1. 기업유치 관련 문의 및 상담 내역(2022~2023)
2. 기업 투자 유치 실적
  - 입지, 기업명, 업종, 유치일자, 투자금액, 고용인원, 지원책 등  
(입지: 산업단지일 경우 산업단지명, 개별입지일 경우 개별입지 기재)
3. 기업유치단 명단, 활동 및 운영내역, 성과
4. 해외무역사절단 참여 업체 및 성과(2021~2023)
  - 명단, 실제 계약 내역 및 금액
5. 강소기업 육성 기술경쟁력 강화 지원사업 정량적 성과
6. 산업단지 현황 및 운영 실태
  - 가동, 휴·폐업 현황, 문제점, 대책 등
7. 신산업정책팀 업무, 실적, 진행 중인 사업 내역(2023~현재)
8. 신산업정책 용역 주요 내용 및 구체적 활용계획(2023~현재)

## 일자리경제과

1. 1인창조기업·중장년 기술창업센터 운영·이용 상세현황 및 실적
2. 취업지원센터 운영 현황 및 실적(취업현황 포함), 예산 지출 상세내역
3. 왜관산업단지 통근버스 임차 지원 상세 내역(2021~2023)
4. 청년예비창업가 육성사업 지원내역 및 실적, 사후관리 방법(계획) 및 내역(2021~2023)
5. 혁신기술인재 지역정착 지원사업 실적
6. 사회적기업 및 사회적협동조합 현황 및 기업·조합별 지원내역
7. 사회적기업 지역특화사업 내용 및 실적
8. 1기업-1청년 더 채용 지원사업 상세내역 및 실적
9. 칠곡군 미취업청년 jump-up 지원사업 세부 내용 및 실적
10. 전통시장(왜관시장) 지원 현황
11. 경북형 공공배달앱 ‘먹깨비’ 운영 현황 및 칠곡군 실적
12. 신재생에너지 주택지원사업 실적(읍·면, 리 별 정렬)
13. 발전소주변지역 지원사업 현황 및 실적(2021~2023)

## 교통행정과

1. 대중교통 노선체계 개편 용역 결과보고서 주요내용
2. 대중교통(버스, 택시) 관련 지원사업 현황(지원금액 포함)
3. 버스·택시 승강장 설치 및 유지보수 현황
4. 행복택시 운영 현황(예산지원 포함) 및 실적
5. 운수관련업체 보조금 지급 및 정산내역(업체별 구분 작성)
6. 교통안전시설물 설치 및 정비실적
  - 예산액, 집행액, 정비내역, 대상장소, 설치업체 등
7. 공영주차장 현황
  - 소재지, 주차면수, 이용실적, 근무인원 및 인건비, 수입내역 등
8. 불법 주정차 단속 무인 CCTV 운영 현황
  - 설치현황, 단속건수, 부과금액, 징수금액 등
9. 불법 주정차 단속순위(단속건수 1~10위)별 단속구역(이동식, 무인)
10. 방치차량 처리현황 및 조치 내역
11. 과태료 고액체납자 책임징수제 및 합동징수팀 운영현황 및 실적
12. 자동차번호판 발급대행소 운영·관리 현황

## 농업정책과

1. 청년농업인 영농정착지원사업 내용 및 지원현황, 정착 사후관리 실적
2. 귀농·귀촌 현황 및 귀농정착지원 사업 현황(2023~현재)
3. 농업인 단체현황 및 지원내역
4. 농지 불법전용 현황 및 조치결과
5. 농협 보조 및 지원사업 현황 및 지원예산 세부내역
  - 단위농협별 작성, 중앙회 포함
6. 소형농기계 보급 보조사업 지원 현황
  - 읍·면, 이름, 지원기종, 보조금 지급액
7. 농촌인력중개센터 현황 및 운영지원 실적
8. 친환경농산물 인증 현황 및 지원 현황
9. 농작물 재해보험 및 농업인 안전보험 신청 현황, 농가지원 현황
10. 재해별(태풍, 저온, 우박, 야생동물 등) 농가 피해 복구 지원 현황
11. 논 타작물 재배 지원 사업 상세내역
12. 칠곡물 월별 판매실적
  - 판매순위(총 판매금액 1~10위)별 품목, 업체명, 단가, 수량 등
13. 특용작물(버섯, 약용작물) 생산시설 현대화 지원사업 내용 및 수혜 내역
14. 시설원예 에너지절감시설 보급지원사업 내용 및 수혜 내역
15. 참외하우스시설 환경개선사업 내용 및 수혜 내역
16. 농·특산품 해외 판로개척 및 수출실적
17. 농산물 원산지 표시 단속 추진 실적(점검일, 장소 포함) 및 조치결과

18. 축산농가 지원사업 내역
19. 축산분야 ICT융복합 확산사업 내용 및 수혜 내역 상세
20. 무허가 축사 적법화 추진현황 및 실적(2022~2023)
21. 농촌지역 실외사육건 중성화 수술 지원 사업 상세내역
22. 가축전염병 방재내역 및 가축별 살처분 현황
23. 2022년도 지천면 고병원성 AI 발생 관련 산란계농장 살처분 보상현황  
상세내역(2022년 발생~마무리까지)
24. 동물보호센터 운영 현황

## 건 설 과

1. 농어촌공사를 통한 각종 사업 및 지원현황(2021~2023)
  - 사업명, 위치, 사업량, 사업비, 사업기간 등
2. 노점상 단속 활동 현황
  - 노점상 현황, 지도점검 단속내역 등
3. 도로 점·사용허가 및 점·사용료 부과징수 현황(2,000m<sup>2</sup>이상) (2022~2023)
4. 국·공유지 무단점용 단속현황 및 점용료 부과·징수 현황(2022~2023)
5. 기부체납 도로 관리 현황(2023~현재)
6. 회전교차로 유지관리 사업 상세내역
7. 관내 지중화사업 현황 및 추진실적
8. 주민숙원사업 추진현황
9. 저수지 현황 및 제방 풀베기 실적(2023)
  - 저수지현황: 관리 주체 표시(군 / 농어촌공사)
  - 제방풀베기 실적: 군 관리 저수지만 작성
10. 농업생산기반정비사업 현황 및 실적
11. 지방하천(구거) 공사 현황

| 사 업 명 | 위 치      | 사업량 | 사업비 | 사업기간 | 업 체 |       | 비 고 |
|-------|----------|-----|-----|------|-----|-------|-----|
|       |          |     |     |      | 업체명 | 위 치   |     |
| 계     | (읍면별 정렬) |     |     |      |     | (예)왜관 |     |

## 안전관리과

1. 군민안전보험 수혜현황(2022~2023)

2. 지반침하 발생 및 예상지역 현황

3. 정밀안전진단 및 안전점검 현황(공공, 민간 구분)

- 시설물 명, 소재지, 관리주체, 준공일, 진단일, 진단결과, 조치계획 등

4. 재난안전대책본부 운영 현황(2022~2023)

5. 집중안전점검 추진 결과, 조치사항

6. 가산면 특별재난지역(2023년 지정) 관련 사업 상세 내용

- 사업지, 사업비, 사업내용, 업체, 계약방법 등

7. 소하천 및 지방하천 공사 현황

| 사 업 명 | 위 치      | 사업량 | 사업비 | 사업기간 | 업체  |       | 비고 |
|-------|----------|-----|-----|------|-----|-------|----|
|       |          |     |     |      | 업체명 | 주소    |    |
| 계     | (읍면별 정렬) |     |     |      |     | (예)왜관 |    |

8. 우수지장목 제거사업 상세현황

9. 폭염대비 장비 및 저감시설 상세현황(유지보수 내역 포함)

10. 중대재해 발생현황 및 조치사항(2022~2023)

11. 칠곡군 사업장 위험성평가(최초·정기·수시평가) 현황 및 점검결과

12. 통합관제센터 CCTV 구매 현황

| 품목 | 업체  |       | 구입액<br>(천원) | 설치장소 | 비 고 |
|----|-----|-------|-------------|------|-----|
|    | 업체명 | 주소    |             |      |     |
|    |     | (예)왜관 |             |      |     |

13. 통합관제센터 근로자 현황(2021~2023)

- 공무원 및 기간제 포함, 명단, 채용일, 퇴사일, 근로기간, 근무 현황 등

14. 통합관제센터를 통한 범죄 및 사고 해결 목록 및 내역(2021~2023)

15. 칠곡군 통합관제센터 고도화 추진(2단계) 상세 내용

16. 안심마을 CCTV 교체 207개소 상세 내역

## 도시계획과

1. 이행강제금 부과 목록 및 상세현황(2022~2023)
2. 율리~오평간 연결도로 개설사업 보상내역(필지, 공시지가, 감정가 등)
3. 개발제한구역 주민지원사업(지천,동명) 상세내역
4. 관내 경관지구 현황
5. 도시계획도로 개설 읍면별 상세 현황
6. 도시계획도로 개설 이후 지목변경이 이루어지지 않은 현황(2020~현재)
  - 도로명, 사업기간, 지번, 지목 등 내역
7. 자전거도로 이용활성화계획 용역 결과보고서 주요내용
8. 경호천변 자전거 우선도로 개설사업 상세현황
9. 군민자전거 단체보험 현황 (2021~2023)
  - 보장항목 및 보험금 수령 내역 등
10. 왜관읍 도시재생 뉴딜 주민역량 강화사업 상세내역
11. 칠곡군 도시재생지원센터 운영 상세 현황 및 예산 집행내역
12. 산업(농공)단지 시설물 정비 세부내역

## 건축디자인과

1. 읍면별 빈집 정비사업 현황 및 실적(2021~2023)
2. 빈집실태조사 용역 결과보고서 주요내용
3. 공동주택관리 지원사업 상세현황(공동주택별 지원내역 작성)(2022~2023)
4. 농어촌장애인 주택개조 지원사업 상세내역
5. 무허가 주택(농막) 및 무허가 컨테이너 상세 현황
6. 칠곡군 건축 안전지킴이 운영 현황 및 실적
7. 불법·위법 건축물 단속 실적 및 처리결과
8. 도시경관팀 신설 이후 신규 추진 사업 현황 및 실적
9. 애국동산 옹벽디자인 개선사업 계획서 및 시공상세
10. 왜관읍 2번도로길 간판개선사업 상세 현황 및 사후관리 방안

## 환경관리과

1. 쓰레기 수집·처리 업체별 수거·처리·소각량, 비용 및 운영비 지원 현황 (2022~2023)
2. 유해야생동물 농작물 피해내역 및 대책(2023~현재)
3. 환경개선부담금 부과실적 및 미납·체납에 대한 조치내역
4. 무단적치 쓰레기 처리기준, 처리내역 및 예산집행 내역
5. 대기오염 및 악취 배출업소 점검현황 및 조치내역
6. 소규모 영세사업장 방지시설 설치지원사업 상세 지원내역
7. 전기자동차 공공 충전시설 구축·설치 절차 및 설치 현황
  - 설치일, 설치장소(군유지/사유지) 표시, 군유지 사용료 포함 작성
8. 화학물질 취급사업장 시설개선사업 상세 지원내역
9. 쓰레기 불법투기 단속반 운영 현황, 단속실적 및 예산 집행내역(음식물쓰레기 포함)
10. 불법 폐기물 처리 행정 처분 후 사후처리 현황
11. 농사용 폐비닐 및 폐농약병 처리 현황
12. 공공화장실 유지·관리현황(보수내역 포함)
13. 노면청소 차량현황, 운행현황, 집중 운행 기간 및 구간

## 산림녹지과

1. 수목 구입·식재 사업비 집행내역(업체별)
2. 산림조합 대행 위탁(계약) 사업 추진현황(조림실적 및 대상지 활착율 포함)
3. 약목면 신유로 산책로 경관정비사업 상세현황
4. 불법산림훼손 지도·단속 현황
  - 위치, 성명, 훼손면적, 위반내역, 조치결과, 상세 조치내역 등
5. 산사태 위험지구 목록 및 조치현황(2021~2023)
6. 최근 3년 사방댐 조성현황 및 향후계획
7. 산지 전용허가 내역 및 복구실적(복구비 예치 및 반환내역 포함)
8. 공원 보수·정비·유지관리 현황 및 신규 조성공사 내역(소공원 포함)

| 공원명 | 위치 | 내역 | 사업량 | 사업비 | 사업기간 | 업체  |       | 비고 |
|-----|----|----|-----|-----|------|-----|-------|----|
|     |    |    |     |     |      | 업체명 | 주소    |    |
| 계   |    |    |     |     |      |     | (예)왜관 |    |

9. 실내정원 설치 현황 및 시설별 관리 내역(2021~2023)
  - 정비 내용·주기·물품·비용, 관리용역예산 및 인건비, 업체 등
10. 송정자연휴양림 연간 세입 및 운영경비 세부현황(2021~2023)
11. 송정자연휴양림 기간제 근로자 명단 및 근무현황(2021~2023)
12. 한티가는길 관련 사업 현황 및 지원내역
  - 사업량, 사업·운영비 및 지원금액, 사업기간 등 포함
13. 숲체험 관련 예산 상세 집행 내역, 프로그램별 운영현황 및 실적

## 농업기술센터

1. 작목별 연구 실적 및 사업비 지출 현황
2. 단체별 보조금 지원사업 상세 내역(2022~2023)
  - 단체명, 사업명, 사업량, 사업내용, 사업비(자부담액/보조금) 등
3. 농업인 교육 현황
  - 교육명, 교육내용, 교육대상, 수강인원, 출석률, 강의기간(횟수), 예산, 강사, 강사수당지급액 등
4. 청년농업인 육성 관련 사업 전체 현황
5. 온라인(SNS, 유튜브 등)을 이용한 교육 현황
6. 품목별 연구회 현황, 예산 지원 내역 및 활동 실적(2022~2023)
7. 농기계 임대사업장별 운영 현황(농기계 보유현황 및 임대실적 포함)
8. 농기계 부품 구매 내역
 

| 품목 | 수량 | 구입금액 | 납품업체 |       | 비 고 |
|----|----|------|------|-------|-----|
|    |    |      | 업체명  | 위치    |     |
|    |    |      |      | (예)왜관 |     |
9. 농작물 실험 연구현황(품목, 성과 등)
10. 참외 활용사업 현황 및 실적, 관련 예산
11. 농촌체험학습 콘텐츠 개발 기반조성 시범 사업 상세내역 및 실적
12. 작목별 병해충 예찰 방제단 운영 현황
13. 과수 꽃가루 은행 운영 현황
14. 강소농 칠곡 참외 맞춤형 재배 환경 개선 시범 사업 상세내역 및 실적
15. 기후변화 대응 아열대 과수단지 조성현황, 예산 지원 내역 및 실적 (2022~2023)

16. 과학관 관련 프로그램 운영현황 및 실적(지출내역 포함)

17. 주니어레인저 운영 현황 및 지출 상세내역(2022~2023)

- 홍보비·운영물품 등 모든 지출, 참여인원, 교육내용, 홍보 등

18. 홍보물 제작 현황

- 홍보물명, 제작일, 소요예산, 주요내용, 제작수량, 배부처 등

## 수도사업소

1. 상하수도 사용료 부과, 징수실적, 결손처분 내역
2. 수돗물 품질보고서 내용 및 배부처
3. 정수 구입 현황
  - 예산액, 구입내역 및 지출 상세, 불용액 등
4. 상·하수도 관련 위탁사업 업체 및 지원금액 등 상세 현황(2022~2023)
5. 간이 상수도 및 소규모 급수시설 관리 현황
  - 마을명, 급수세대수, 수질검사 횟수, 수질검사 결과, 조치 및 대책, 유지보수 관련 지출·업체 등
6. 상수도 누수율 실태 및 수질검사 실적
7. 노후상수관 정비(현대화)사업 현황 및 실적(2021~2023)
8. 하수도 정비사업 추진현황
9. 하수도 원인자부담금 부과·징수 및 체납처분 현황(2022~2023)
10. 하수슬러지 발생 및 처리현황
11. 노후하수관 정비사업 현황 및 실적

## 시설관리사업소

- | 사 업 명 | 위치 및 내역 | 사업량 | 사업비 | 사업기간 | 업체  |        | 비고 |
|-------|---------|-----|-----|------|-----|--------|----|
|       |         |     |     |      | 업체명 | 주소     |    |
| 계     |         |     |     |      |     | (예) 왜관 |    |

## 읍 · 면

### 1. 자체사업 예산 집행내역(5,000천원 이상)

| 사업명 | 위치 | 사업량 | 사업내역 | 시공자 |     |       | 비고 |
|-----|----|-----|------|-----|-----|-------|----|
|     |    |     |      | 업체명 | 대표자 | 주소    |    |
|     |    |     |      |     |     | (예)왜관 |    |

### 2. 각종 축제 및 행사 예산 집행내역(5,000천원 이상)

| 일시 | 행사명 | 사업비<br>(천원) | 자부담<br>(금액·내역) | 참석인원 | 행사내용 | 비고 |
|----|-----|-------------|----------------|------|------|----|
|    |     |             |                |      |      |    |

### 3. 읍면평생학습복지센터 운영 실적

### 4. 읍면평생학습복지센터 위원회 현황 및 위원수당 지급내역