

2024년도 행정사무감사 계획서

감사개요

- ◇ 기 간: 제1차 정례회 기간 중(9일간)
- ◇ 장 소: 의회운영위원회 회의실
- ◇ 대 상: 의회사무국
- ◇ 내 용: 업무전반



칠곡군의회
의회운영위원회

목 차

| | |
|-------------------------------|---|
| 1. 감사목적 | 1 |
| 2. 감사기간 및 장소 | 1 |
| 3. 감사대상 사무 및 범위 | 1 |
| 4. 감사위원회 편성 | 2 |
| 5. 감사대상기관 및 출석·증언요구 공무원 | 2 |
| 6. 감사방법 | 2 |
| 7. 주요 감사사항 | 3 |
| 8. 감사자료 및 서류제출(요구) | 3 |
| 9. 감사 진행순서 | 3 |
| 10. 감사에 따른 유의사항 | 4 |
| 11. 감사결과 보고 | 4 |
| 12. 행정사항 | 5 |

《 붙 임 》

- 증인 선서문
- 관계공무원 출석·증언요구서
- 서류제출 요구서
- 보고 요구서
- 행정사무감사장 배치도
- 감사결과 의견서
- 2024년도 행정사무감사 요구자료 목록

2024년도 행정사무감사 계획서

1. 감사목적

- 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조와 「칠곡군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 따라 행정사무감사를 실시하여,
- 의회운영에 관한 제반사무의 추진실태와 현황을 분석하여 사무처리에서 나타나는 미비점을 시정·보완하고 개선책을 강구하고자 함.

2. 감사기간 및 장소

- 2024년도 칠곡군의회 제1차 정례회 기간 중
 - 2024. 6. 11. ~ 6. 19.(9일간)
 - 의회운영위원회 소관 감사: **2024. 6. 11.(화)**
- 감사장소: 의회운영위원회 회의실(군의회 3층)

3. 감사대상 사무 및 범위

- 감사대상 사무
 - 의회사무국 소관 업무
- 감사대상 범위
 - **2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.까지** 처리한 업무전반
 - ※ 업무의 연속성 등 불가피한 경우 지난 연도 사무 전반

4. 감사위원회 편성

| 감사위원회 | 위원수 | 위원장 | 부위원장 | 위 원 (무순) | 사무보조원 | |
|---------------|-----|-----|------|-------------------|-------|-------------------|
| | | | | | 전문위원 | 직 원 |
| 의회운영 위 원 회 | 5 | 김태희 | 이창훈 | 구정회 배성도 박남희 | 류원주 | 배소영 홍정식 곽문진 |

5. 감사대상기관 및 출석·증언요구 공무원

| 감사대상기관 | 출석·증언요구 공무원 | |
|--------|-------------|-------|
| | 직 | 성 명 |
| 의회사무국 | 의회사무국장 | 강 광 수 |

6. 감사방법

- 방 법: 회의방식으로 진행
 - 주요업무 추진실적 보고 청취 및 질의답변
 - 감사자료 항목별 감사(질의답변)
 - 서류 및 자료의 제출요구
 - 증인(참고인)의 출석요구 및 의견 진술 청취 등
- 참고사항
 - 증인선서 후 증언
 - 제출된 감사자료에 대한 감사위원의 질문에 부서장이 답변
 - 신문은 1문 1답 방식 - 질의 횟수 및 시간 제약 두지 않음
 - 공개를 원칙으로 하되, 증인(참고인)요구 또는 위원회 의결로 비공개 진행
 - 추가 서류 및 증인(참고인) 출석요구 가능 - 위원회 의결

7. 주요 감사사항

- 주요업무 추진상황
- 예산편성 및 집행의 적정여부
- 의정활동 지원 추진상황
- 각종 언론보도 내용 및 진정민원 사무 등 조치사항
- 기타 감사위원의 요구자료 등 의회업무전반 추진상황

8. 감사자료 및 서류제출(요구)

- 주요업무 추진실적
- 감사 요구자료 목록: 【붙임 7】 과 같음
- 서류제출: 감사기간 중 요구되는 서류

9. 감사 진행순서

- 주요내용

| 순 서 | 내 용 | 비 고 |
|-------|--|---------------|
| 선언·인사 | • 감사실시 선언 및 위원장 인사 | 위 원 장 |
| 증인 선서 | • 감사대상 기관의 부서장 선서 | 국 장 |
| 공무원소개 | • 국장 인사 후 담당 소개 | 국 장 |
| 감사실행 | • 주요업무 추진실적 보고 청취 및 질의답변 • 감사 항목별 감사(질의답변) • 서류검증 및 관계인 증언 | 감사위원 관계공무원 |
| 평가·종료 | • 평가 및 감사종료 선언 | 위 원 장 |

○ 선서요령 선서문안 【붙임 1】

- 선서자는 서서 오른손을 들고 문안에 따라 선서
- 다수 공무원이 동시에 선서할 경우 대표자만 발언대에 서서 선서하고 배석공무원들은 제자리에서 기립하여 오른손을 들
- 선서 후 선서문을 위원장에게 제출

10. 감사에 따른 유의 사항

○ 감사의 한계(지방자치법 시행령 제48조)

- 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판 및 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니 됨.

○ 제척과 회피(지방자치법 시행령 제49조)

- 감사위원이 감사대상사무에 대해 직접 이해관계가 있거나, 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우, 그 사안에 대해서는 감사 할 수 없으며, 위원 스스로 회피할 수 있음.
- 위원회는 감사위원이 제척의 사유가 있다고 인정하는 때에는 위원회의 의결로 감사를 중지시키고, 다른 감사위원으로 하여금 감사하게 할 수 있음.

○ 주의의무(지방자치법 시행령 제50조)

- 감사대상 기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나, 기밀이 누설되지 않도록 하여야 하며, 감사를 통해 알게 된 비밀은 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 됨.

11. 감사결과 보고

- 감사결과는 의회운영위원회의 의결로 감사보고서를 채택
- 본회의의 의결을 거쳐 의회사무국으로 이송하여 조치 요구
- 의회사무국에 조치 결과 확인

12. 행정사항

- 감사자료(서류) 제출: 2024. 5. 24.(금)까지 위원회 제출
- 업무보고 및 질의답변 준비
 - 보고내용: 수감범위 내 주요업무 추진실적
 - 감사자료 제출 사항 등
- 감사장 출입자 통제: 공무원증을 패용

붙임 1. 선서문 1부.

2. 관계공무원 출석 · 증언요구서 1부.

3. 서류제출 요구서 1부.

4. 보고 요구서 1부.

5. 행정사무감사장 배치도 1부.

6. 감사결과 의견서 1부.

7. 2024년도 행정사무감사 요구자료 목록 1부.

선 서 문

선 서

본인은 칠곡군의회가 실시하는 행정사무 감사와 관련하여 의회운영위원회에서 증언을 함에 있어, 「칠곡군의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의2에 따라 숨김과 보탬이 없이 양심에 따라 사실 그대로 말하고, 만일 거짓이 있으면, 위증의 벌을 받기로 하고, 정당한 이유 없이 서류를 제출하지 아니하거나 출석 또는 증언을 거부하는 때에는 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약하고 선서합니다.

2024년 월 일

소 속:
직 위:
성 명:

서명 또는 (인)

칠곡군의회의장 귀하

【붙임 2】

관계공무원 출석·증언요구서

칠곡군의회의장 귀하

칠곡군의회가 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제46조의 규정에 따라 아래와 같이 관계공무원의 출석·증언을 요구합니다.

1. 출 석 일 시: 감사기간 중
2. 출 석 장 소: 감사일정 및 장소 참조
3. 신 문 요 지: 2024년도 행정사무감사에 관한 전반적인 사항
4. 출석대상자: 의회사무국장
5. 기 타 사 항

2024년 월 일

칠곡군의회 의회운영위원회위원장

서류제출 요구서

칠곡군의회의장 귀하

칠곡군의회가 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제46조의 규정에 따라 아래와 같이 서류제출을 요구하오니 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1.제 출 기 한: 2024년 5월 24일(금)까지
- 2.제 출 규 격: 210×297mm(한국공업규격 A4)
- 3.제 출 부 수: 책자로 제본하여 각 22부
- 4.제출자료명
 - 가. 관리자 조서
 - 나. 수감범위 내 주요업무 추진실적
 - 다. 행정사무감사 요구자료 목록(붙임 7 참조)

2024년 월 일

칠곡군의회 의회운영위원회위원장

보고 요구서

칠곡군의회의장 귀하

칠곡군의회가 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제51조의 규정에 따라 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보 고 일 시: 감사기간 중
2. 보 고 대 상: 의회사무국
3. 보 고 장 소: 감사장
4. 보 고 사 항: 수감범위 내 주요업무 추진실적

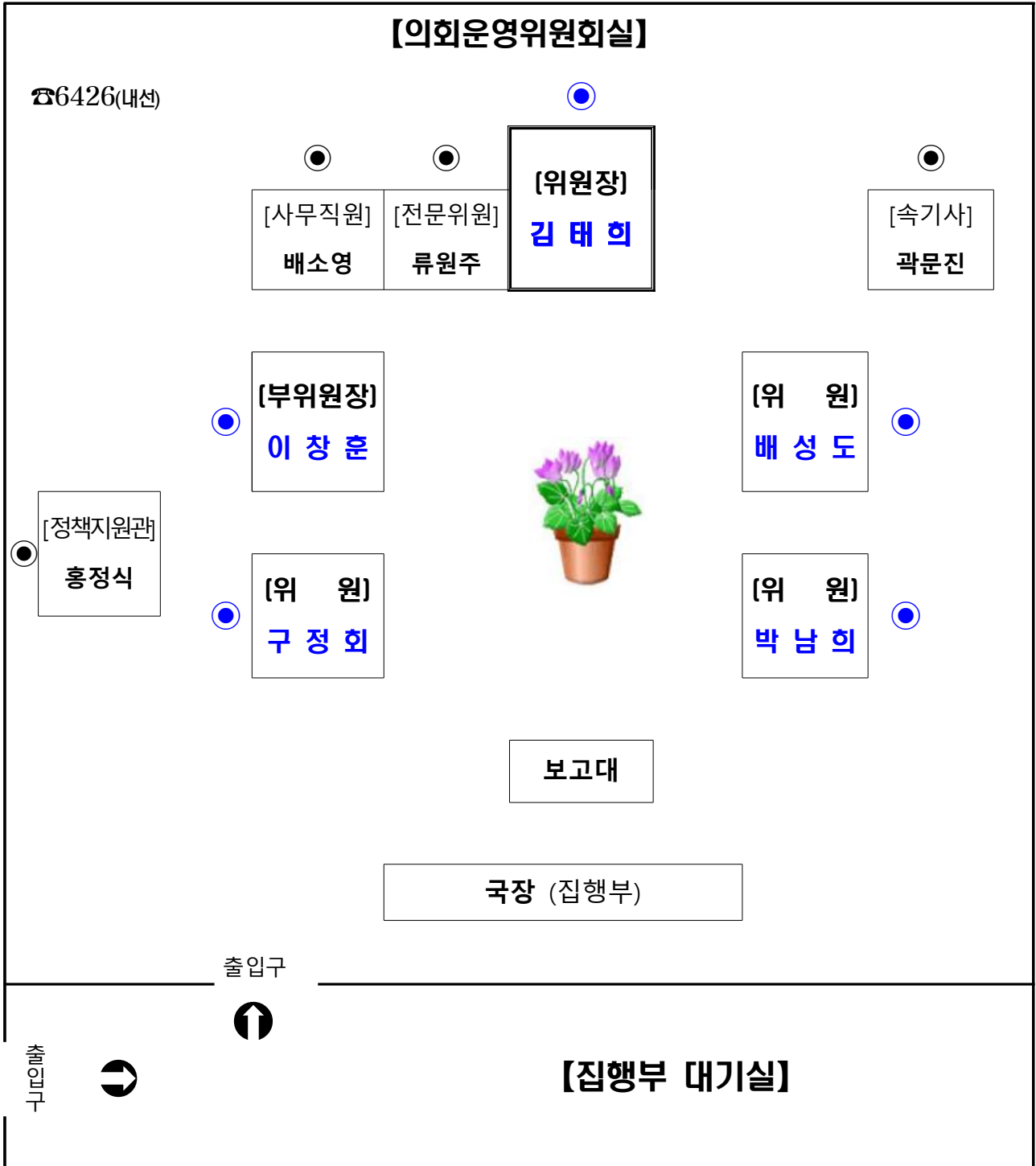
2024년 월 일

칠곡군의회 의회운영위원회위원장

【붙임 5】

행정사무감사장 배치도

 의회운영위원회 회의실



【붙임 6】

감사결과 의견서

2024년도 행정사무감사

(위원명:)

| 소관부서 | 주요 감사실시 내용 | 감사결과 의견 (우수, 시정, 건의) | 비고 |
|------|------------|-------------------------|----|
| | | | |

※ 우수, 시정, 건의사항은 반드시 비고란에 표시하여 주시기 바랍니다.

【붙임 7】

『 2024년 도 』
행정사무감사 요구자료 목록

의회사무국 7 건

- 규 격: A4 용지 좌철
- 제출부수: 22부
- 편철요령: 번호순 편철

의회운영위원회

의회사무국

1. 의회사무국 인사 통계 현황(직렬별, 직급별로 구분)

- 신규채용 공무원 및 임기제 공무원 임용현황 포함
- 정책지원관 업무 추진 현황(2023.1.1 ~ 현재까지 개인별 작성)

2. 민원(청원, 건의서, 진정서) 접수·처리 현황

| 연번 | 구분 | 접수일 | 민원인 | 민원요지 | 처리내용 | 처리일 |
|----|----|-----|-----|------|------|-----|
| | | | | | | |

3. 의정홍보 관련 책자(홍보물) 제작 및 배부 현황

| 연번 | 구분 | 홍보물명 | 제작부수 | 배부부수 | 배부처 | 비고 |
|----|-------|------|------|------|-----|----|
| | (예)책자 | | | | | |

4. 의안접수 및 처리 현황

| 구분 | 접수 및 처리 | | | | 발의(제출)자 | | | 처리결과 | | | | | 비고 |
|----|------------|-----------|--------|-----|----------|----|----|----------|----|----|-----------|----|----|
| | 계(접수) A | 처리 (B) | 미처리(C) | | 계 (D) | 의원 | 군수 | 계 (E) | 원안 | 수정 | 의견서 채택 | 보류 | |
| | | | 철회 | 미상정 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

※ 작성시 주의 사항: A=D, B=E

5. 2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

| 관리 번호 | 제목 | 부서명 (팀명) | 지적내용 | 조치결과 | 비고 |
|----------|----|-------------|------|------|----|
| | | | | | |

6. 의회운영 계획 및 실적

| 순번 | 회수 | 회기 | 주요처리안건 | 비고 |
|----|----|----|--|----|
| | | | (작성예시) - 조례안 등 안건처리 3건, - 2023년도 제1회 추경예산안 | |

7. 의원별 조례 제정(일부개정 포함) 현황(2023.1.1.~현재)

| 회기 | 조례안 | 발의자 | 심의결과 | 비고 |
|----|-----|-----|------|----|
| | | | | |